

KAIŠIADORIŲ ŠVENTOSIOS FAUSTINOS UGDYMO CENTRO SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Kaišiadorių šventosios Faustinos ugdymo centro Socialinės dirbtuvės „Faustinos dirbtuvės“ teikiančios Socialinių dirbtuvių akredituotą paslaugą– neturintis atskiro juridinio statuso ugdymo centro struktūrinis padalinys. Adresas – Gedimino g. 118, Kaišiadorys, LT – 56166; el. paštas: rastine@faustinosmokykladc.lt, interneto svetainė: www.faustinosmokykladc.lt. Mokyklos vadovė – Rūta Stankienė, direktorės pavaduotojas socialiniams reikalams Nerijus Ramanauskas, socialinė darbuotoja – Živilė Pabedinskienė, individualios priežiūros darbuotoja Jolita Varkalienė, meistras ir rinkodaros specialistas, Martynas Ambrizas, psichologė Jovita Petravičienė

Bendras tiesiogiai dirbančių darbuotojų skaičius- 4.

Lankytojų skaičius - 13.

TIKSLAS. Ugdyti, lavinti, palaikyti ir (ar) atkurti asmens darbinius įgūdžius, atliekant prasmingas užimtumo veiklas, siekiant atskleisti asmens galias ir gebėjimus, kartu kuriant bendrystę, plėtojant socialinius ryšius, ugdant savarankiškumą darbinėje veikloje.

UŽDAVINIAI

1. Teikti individualizuotą užimtumo veiklą asmenims su negalia, siekiant tobulinti jų darbinę veiklą, lavinant tiek praktinius, tiek socialinius įgūdžius, atsižvelgiant į kiekvieno asmens gebėjimus ir poreikius.
2. Skatinti asmenų su negalia savarankiškumą ir pasitikėjimą savimi, užtikrinant galimybes dalyvauti kultūrinėse, socialinėse ir meninėse veiklose, kurios padeda ugdyti jų savivertę ir integraciją į bendruomenę.
3. Organizuoti ir vystyti darbo įgūdžių ugdymo programas, teikiant sistemingą pagalbą bei konsultacijas asmenims ir jų šeimoms, kad būtų pasiekti konkretūs darbo ir socialinės integracijos tikslai.

Priemonės:

1. Organizuoti darbinį užimtumą, dienos metu asmenims su negalia.
2. Rengiant individualius socialinės pagalbos planus, užtikrinti asmenų socialinę ir darbinę pažangą ir parinkti jiems labiausiai tinkančius pagalbos metodus.
3. Vykdyti įvairias mokymų, sporto, progines, kultūrines veiklas, išvykas, šventes užsiėmimus neįgaliems asmenims pagal parengtas ir patvirtintas programas.
4. Savivertės skatinimas ir integracinių procesų vystymas organizuojant meninių darbų parodas, dalyvaujant konkursuose, lankant muziejus ir parodas.
5. Lankytojus supažindinti ir išmokyti naudotis įvairiomis darbo priemonėmis ir medžiagomis, lavinant smulkiąją rankų motoriką ir gebėjimą sukaupiti dėmesį. Skatinti norą dirbti ir išreikšti savo gabumus.
6. Nuolat tobulinti darbuotojų, teikiančių paslaugas lankytojams, kvalifikaciją ir profesionalumą.

METINIS VEIKLOS PLANAS

Metų veiklos planas skirtas asmenims su negalia grupių veiklai. Mokymai, susirinkimai vyksta visai darbuotojų grupei bendrai.

I. Bendrųjų socialinių paslaugų teikimas			
Eil. Nr.	Pavadinimas	Atsakingi asmenys	Vykdymo laikotarpis
1.	Organizuoti (prižiūrėti) paslaugų gavėjams kasdieninį darbinį užimtumą dienos metu, atsižvelgiant į jų poreikius ir galimybes.	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, meistras.	Visus metus, nuolat.
2.	Paslaugų gavėjams atlikti išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą/pervertinimą.	Socialinė darbuotoja, meistras, psichologė.	2025 m. bent kartą per metus
3.	Tikrinti ir pildyti individualų asmens darbinio užimtumo planą.	Socialinė darbuotoja, meistras, psichologė.	2025 m. bent kartą per metus
4.	Pagal poreikį pildyti asmens kasdienės veiklos aprašus, ypatingus įvykius.	Socialinė darbuotoja, meistras, psichologė..	Visus metus, pagal poreikį.
5.	Kurti ir užtikrinti paslaugų gavėjams jų poreikius atitinkančią saugią aplinką.	Socialinė darbuotoja, meistras, psichologė, individualios priežiūros darbuotoja.	Visus metus, nuolat.
6.	Organizuoti paslaugų gavėjams kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, laisvalaikį ir užimtumą.	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, užimtumo specialistas.	Visus metus, nuolat.
7.	Konsultuoti, informuoti paslaugų gavėjų šeimos narius, globėjus.	Socialinė darbuotoja	Visus metus, pagal poreikį.
8.	Skatinti paslaugų gavėjų socialinį aktyvumą, sudaryti sąlygas turėti didesnes galimybes veikti, siekiant užtikrinti lygias teises ir galimybes dalyvauti visuomeniniame gyvenime.	Socialinė darbuotoja, meistras, psichologė, individualios priežiūros darbuotoja.	Visus metus, nuolat.
9.	Kasdieninio savarankiško gyvenimo įgūdžių ir etiketo ugdymas (švaros misija, savarankiškas apsipirkimas parduotuvėje, ėjimas į kavines, restoranus, kino teatrus, spektaklius).	Socialinė darbuotoja, meistras, individualios priežiūros darbuotoja.	Visus metus, nuolat.
II. Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai ir kiti renginiai			
10.	Vykdyti pažintinę, kultūrinę, socialinę veiklą (apsilankymas renginiuose, parodose, edukacijose, kitose įstaigose)	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotoja, užimtumo specialistas.	2025 m. 2-3 išvykos per metus.
11.	Maisto gamybos pamokėlė. Picos dienos minėjimas.	socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotoja, užimtumo specialistas.	2025 m. sausio 9 d.
12.	Užgavėnių minėjimas kepanč blynus.	socialinis darbuotojas, individualios	2025 m. kovo 4 d

		priežiūros darbuotoja, užimtumo specialistas.	
13.	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas	socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotoja, užimtumo specialistas.	2025 m. vasario 15 d.
14.	Edukaciniai žaidimai	socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, užimtumo specialistas.	2025 m. pagal poreikį ir galimybes.
15.	Šv. Velykų minėjimas	socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotoja užimtumo specialistas.	2025 m. balandžio 22 d.
16.	Išvyka į Žaslių amatų centrą. Šakočio kepimas.	socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotoja, užimtumo specialistas.	2025 m. balandžio 19 d.
17.	Maisto gamybos pamokėlė	socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotoja, užimtumo specialistas.	2025 m. balandžio 26 d.
18.	Išvyka į Perlinių danielių parką	socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotoja, užimtumo specialistas.	2025 m. birželio 21 d.
19.	Išvyka į Vytauto Didžiojo karo muziejų	socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotoja, užimtumo specialistas.	2025 m. liepos 26 d.
20.	Advento pradžios minėjimas. Adventinio vainiko gamyba.	socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotoja, užimtumo specialistas.	2025 m. lapkričio - gruodžio 1 d.
21.	Šv. Kalėdų vakaronė	socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotoja, užimtumo specialistas.	2025 m. gruodžio 20 d.
22.	Edukacinių, terapinių, animacinių filmų/filmukų peržiūros	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotoja, užimtumo specialistas.	2025 m. kiekvieną penktadienį.
23.	Audiovizualinė terapija	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotoja, užimtumo specialistas.	2025 m. 2 kartus per savaitę pagal su Terapijų studija suderintu grafiku.
24.	Smėlio terapija	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotoja, užimtumo specialistas.	2025 m. Kartą per savaitę pagal su Terapijų studija suderintu grafiku.
25.	Šviesos terapija	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotoja, užimtumo specialistas.	2025 m. Kartą per savaitę pagal su poreikį.

26.	Meno terapija	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotoja, užimtumo specialistas.	2025 m. 3 kartus į metus.
27.	Gimtadienių minėjimai.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotoja, užimtumo specialistas.	2025 m. pagal poreikį.
III. Dokumentų pildymas			
28.	Reikiamos dokumentacijos rengimas ir vedimas (<i>kasdieninės veiklos registravimas, ypatingų įvykių registravimas</i>)	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinė darbuotoja, užimtumo specialistas.	2025 m. nuolat
29.	Darbuotojų darbo laiko žiniaraščio pildymas.	Užimtumo specialistas.	2025 m. nuolat
IV. Projektinė veikla			
30.	Dalyvavimas kitų institucijų, įstaigų siūlomuose renginiuose, projektuose, konkursuose.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinė darbuotoja	2025m. pagal poreikį.
31.	Paraiškų projektams rengimas, kurios yra susijusios su socialinėmis paslaugomis.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams. Socialinė darbuotoja	2025 m. pagal poreikį.
32.	Projektų įgyvendinimas ir dalyvavimas projektinėje veikloje kaip socialiniams partneriams.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinė darbuotoja, rinkodaros specialistas, užimtumo specialistas.	2025 m. pagal poreikį.
V. Psichologinės pagalbos teikimas			
33.	Psichologinės pagalbos ir paslaugų organizavimas bei teikimas	Psichologas	2025 m. pagal individualų asmens poreikį.
VI. Paramos organizavimas ir apskaita			
34.	Gautos paramos paskirstymas, dalijimas ir apskaitos tvarkymas.	Socialinių dirbtuvių taryba, socialinis darbuotojas, meistras	2025 m. pagal poreikį.
VII. Vidinis ir išorinis komunikavimas			
35.	Informacijos sklaida apie socialinėse dirbtuvėse teikiamas paslaugas ir inovacijas tinklapyje: faustinosmokykladc.lt; socialiniame tinkle Facebook, rajono spaudoje, internetiniuose dienraščiuose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, rinkodaros specialistas, socialinė darbuotoja, meistras	2025 m. nuolat.

36.	Darbuotojų intervizijos, aptarimai	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinė darbuotoja, meistras.	2025 m. 4 kartus per metus.
VIII. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais			
37.	Bendradarbiavimas su socialinės veiklos partneriais – Kaišiadorių socialinių paslaugų centru; Neįgalųjų organizacijomis, Nemuno baldais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinė darbuotoja, rinkodaros specialistas, meistras	2025 m. pagal poreikį.
IX. Kvalifikacijos kėlimas			
38.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas seminaruose, kursuose, mokymuose įstaigoje ir už jos ribų.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinė darbuotoja, meistras, individualios priežiūros specialistė.	2025 m. pagal poreikį, ne mažiau kaip 16 val. kiekvienam darbuotojui.
39.	Socialinių darbuotojų supervizija	Socialinė darbuotoja	2025 m. sausio, vasario, kovo, balandžio mėn. viso 8 val.
X. Savanorių ir atliekančių praktiką studentų veiklos koordinavimas			
40.	Savanoriškos veiklos organizavimas socialinėse dirbtuvėse.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinė darbuotoja	2025 m. pagal poreikį.
41.	Savanorių darbo skatinimas socialinių paslaugų srityje, atliekant mokomąją praktiką.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinė darbuotoja	2025 m. pagal poreikį.
XI. Transporto paslaugos			
42.	Kokybiškas transporto paslaugų organizavimas ir teikimas paslaugų gavėjams.	Vairuotojas, direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams, lydintis asmuo, meistras	2025 m. nuolat

Baigiamosios nuostatos

1. Veiklos įgyvendinimą tiesiogiai koordinuoja direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
2. Priežiūrą vykdo direktorius.
3. Ūkinių klausimų įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams.

4. Už veiklos vykdymą atsiskaitoma bendroje susistemintoje 2025 metų veiklos ataskaitoje, kuri teikiama steigėjui patvirtinti.
-

Parengė:

Socialinė darbuotoja Živilė Pabedinskienė

Užimtumo specialistas Martynas Ambrizas

Individualios priežiūros darbuotoja Jolita Varkalienė

Psichologė Jovita Petravičienė

Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams Nerijus Ramanauskas