

KAIŠIADORIŲ ŠVENTOSIOS FAUSTINOS UGDYMO CENTRO SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Kaišiadorių šventosios Faustinos ugdymo centro Socialinės dirbtuvės „Faustinos dirbtuvės“ teikiančios socialinių įgūdžių ugdymo palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas – neturintis atskiro juridinio statuso ugdymo centro struktūrinis padalinys. Adresas – Gedimino g. 118, Kaišiadorys, LT – 56166; el. paštas: rastine@faustinosmokykladc.lt, interneto svetainė: www.faustinosmokykladc.lt. Mokyklos vadovė – Rūta Stankienė, direktorės pavaduotojas socialiniams reikalams Nerijus Ramanauskas, socialinė darbuotoja – Živilė Pabedinskienė, socialinės darbuotojos padėjėja Jolita Varkalienė, užimtumo specialistas Martynas Ambrizas.

Bendras tiesiogiai dirbančių darbuotojų skaičius- 3.
ugdymo palaikymo ir (ar) atkūrimo grupės lankytojų skaičius iki 20.

TIKSLAS

Ugdyti, lavinti, palaikyti ir (ar) atkurti asmens darbinius įgūdžius, atliekant prasmingas užimtumo veiklas, siekiant atskleisti asmens galias ir gebėjimus, kartu kuriant bendrystę, plėtojant socialinius ryšius, ugdam savarankiškumą darbinėje veikloje.

UŽDAVINYS:

Teikti efektyvią ir kvalifikuotą darbo įgūdžių ugdymo paslaugą, organizuojant neįgaliųjų asmenų užimtumą, stiprinant asmens gebėjimus ir savarankiškumą, bendradarbiaujant su šeima ir bendruomene.

PRIEMONĖS:

1. Organizuoti darbinį užimtumą, dienos metu asmenims su negalia
2. Rengiant individualius socialinės pagalbos planus, užtikrinti asmenų socialinę ir darbinę pažangą ir parinkti jiems labiausiai tinkančius pagalbos metodus.
3. Vykdyti įvairias mokymų, sporto, progines, kultūrines veiklas, išvykas, šventes užsiėmimus neįgaliems asmenims pagal parengtas ir patvirtintas programas.
4. Savivertės skatinimas ir integracinių procesų vystymas organizuojant meninių darbų parodas, dalyvaujant konkursuose, lankant muziejus ir parodas;
5. Lankytojus supažindinti ir išmokyti naudotis įvairiomis darbo priemonėmis ir medžiagomis, lavinant smulkiąją rankų motoriką ir gebėjimą sukaupti dėmesį. Skatinti norą dirbti ir išreikšti savo gabumus;
6. Nuolat tobulinti darbuotojų teikiančių paslaugas lankytojams, kvalifikaciją ir profesionalumą;

METINIS VEIKLOS PLANAS

Metų veiklos planas skirtas asmenims su negalia grupių veiklai. Mokymai, susirinkimai vyksta visai darbuotojų grupei bendrai.

I. Bendrųjų socialinių paslaugų teikimas			
Eil. Nr.	Pavadinimas	Atsakingi asmenys	Vykdymo laikotarpis
1.	Organizuoti (prižiūrėti) paslaugų gavėjams kasdieninį darbinį užimtumą dienos metu,	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, užimtumo specialistas.	Visus metus, nuolat.

	atsižvelgiant į jų poreikius ir galimybes.		
2.	Paslaugų gavėjams atlikti išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą/pervertinimą.	Socialinė darbuotoja, užimtumo specialistas.	2024 m. pagal poreikį.
3.	Tikrinti ir pildyti individualų asmens darbinio užimtumo planą.	Socialinė darbuotoja	2024 m. pagal poreikį
4.	Pagal poreikį pildyti asmens kasdienės veiklos aprašus, ypatingus įvykius.	Socialinė darbuotoja.	Visus metus, pagal poreikį.
5.	Kurti ir užtikrinti paslaugų gavėjams jų poreikius atitinkančią saugią aplinką.	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, užimtumo specialistas.	Visus metus, nuolat.
6.	Organizuoti paslaugų gavėjams kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, laisvalaikį ir užimtumą.	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, užimtumo specialistas.	Visus metus, nuolat.
7.	Konsultuoti, informuoti paslaugų gavėjų šeimos narius, globėjus.	Socialinė darbuotoja	Visus metus, pagal poreikį.
8.	Skatinti paslaugų gavėjų socialinį aktyvumą, sudaryti sąlygas turėti didesnes galimybes veikti, siekiant užtikrinti lygias teises ir galimybes dalyvauti visuomeniniame gyvenime.	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, užimtumo specialistas.	Visus metus, nuolat.
9.	Kasdieninio savarankiško gyvenimo įgūdžių ir etiketo ugdymas (švaros misija, savarankiškas apsipirkimas parduotuvėje, ėjimas į kavines, restoranus, kino teatrus, spektaklius).	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, užimtumo specialistas.	Visus metus, nuolat.
II. Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai ir kiti renginiai			
10.	Vykdyti pažintinę, kultūrinę, socialinę veiklą (apsilankymas renginiuose, parodose, edukacijose, kitose įstaigose).	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, užimtumo specialistas.	2024 m. 2-3 išvykos per metus.
11.	Laisvės gynėjų dienos minėjimas	socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, užimtumo specialistas.	2024 m. sausio 12 d.
12.	Užgavėnių minėjimas kepant blynus.	socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, užimtumo specialistas.	2024 m. vasario 13 d
13.	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas	socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, užimtumo specialistas.	2024 m. vasario 16 d.
14.	Edukaciniai žaidimai	socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, užimtumo specialistas.	2024 m. pagal poreikį ir galimybes.

15.	Šv. Velykų minėjimas	socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, užimtumo specialistas.	2024 m. kovo 29 d.
16.	Maisto gamybos pamokėlė	socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, užimtumo specialistas.	2024 m. balandžio 26 d.
17.	Išvyka į Perlinių danielių parką.	socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, užimtumo specialistas.	2024 m. birželio 21 d.
18.	Išvyka į Anykščius, Safario parką.	socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, užimtumo specialistas.	2024 m. liepos 26 d.
19.	Maisto gamyba	socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas	2024 m. 2-3 per metus.
19.	Advento pradžios minėjimas. Adventinio vainiko gamyba.	socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, užimtumo specialistas.	2024 m. lapkričio – gruodžio mėn.
20.	Šv. Kalėdų vakaronė.	socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, užimtumo specialistas.	2024 gruodžio 20 d.
21.	Edukacinių, terapinių, animacinių filmų/filmukų peržiūros	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, užimtumo specialistas.	2024 m. kiekvieną penktadienį.
22.	Audiovizualinė terapija	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, užimtumo specialistas.	2024 m. 2 kartus per savaitę pagal su Terapijų studija suderintu grafiku.
23.	Smėlio terapija	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, užimtumo specialistas.	2024 m. Kartą per savaitę pagal su Terapijų studija suderintu grafiku.
23.	Šviesos terapija	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, užimtumo specialistas.	2024 m. Kartą per savaitę pagal poreikį.
24.	Meno terapija	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, užimtumo specialistas.	2024 m. 3 kartus į metus.
25.	Gimtadienių minėjimai.	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, užimtumo specialistas.	2024 m. pagal poreikį.
III. Dokumentų pildymas			
26.	Reikiamos dokumentacijos rengimas ir vedimas <i>(kasdieninės)</i>	Direktoriaus pavaduotojas	2024 m. nuolat

	<i>veiklos registravimas, ypatingų įvykių registravimas)</i>	socialiniams reikalams, socialinė darbuotoja, užimtumo specialistas.	
27.	Darbuotojų darbo laiko žiniaraščio pildymas.	Užimtumo specialistas.	2024 m. nuolat
IV. Projektinė veikla			
28.	Dalyvavimas kitų institucijų, įstaigų siūlomuose renginiuose, projektuose, konkursuose.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinė darbuotoja	2024 m. pagal poreikį.
29.	Paraiškų projektams rengimas, kurios yra susijusios su socialinėmis paslaugomis.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams. Socialinė darbuotoja	2024 m. pagal poreikį.
30.	Projektų įgyvendinimas ir dalyvavimas projektinėje veikloje kaip socialiniams partneriams.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinė darbuotoja, rinkodaros specialistas, užimtumo specialistas.	2024 m. pagal poreikį.
V. Psichologinės pagalbos teikimas			
31.	Psichologinės pagalbos ir paslaugų organizavimas bei teikimas	Psichologas	2024 m. pagal poreikį.
VI. Paramos organizavimas ir apskaita			
32.	Gautos paramos paskirstymas, dalijimas ir apskaitos tvarkymas.	Socialinių dirbtuvių taryba, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas	2024 m. pagal poreikį.
VII. Vidinis ir išorinis komunikavimas			
33.	Informacijos sklaida apie socialinėse dirbtuvėse teikiamas paslaugas ir inovacijas tinklapyje: faustinosmokykladc.lt; socialiniame tinkle Facebook, rajono spaudoje, internetiniuose dienraščiuose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, rinkodaros specialistas, socialinė darbuotoja	2024 m. pagal poreikį.
34.	Darbuotojų intervizijos, aptarimai	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinė darbuotoja, užimtumo specialistas.	2024 m. kartą per savaitę.
VIII. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais			
35.	Bendradarbiavimas su socialinės veiklos partneriais – Kaišiadorių socialinių paslaugų centru; Neįgaliųjų organizacijomis, Nemuno baldais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinė	2024 m. pagal poreikį.

		darbuotoja, rinkodaros specialistas.	
IX. Kvalifikacijos kėlimas			
36.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas seminaruose, kursuose, mokymuose įstaigoje ir už jos ribų.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinė darbuotoja, užimtumo specialistas, individualios priežiūros specialistė.	2024 m. pagal poreikį, ne mažiau kaip 16 val. kiekvienam darbuotojui.
X. Savanorių ir atliekančių praktiką studentų veiklos koordinavimas			
37.	Savanoriškos veiklos organizavimas socialinėse dirbtuvėse.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinė darbuotoja	2024 m. pagal poreikį.
38.	Savanorių darbo skatinimas socialinių paslaugų srityje, atliekant mokomąją praktiką.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinė darbuotoja	2024 m. pagal poreikį.
XI. Transporto paslaugos			
39.	Kokybiškas transporto paslaugų organizavimas ir teikimas paslaugų gavėjams.	Vairuotojas, direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams, lydinčias asmuo.	2024 m.

Baigiamosios nuostatos

1. Veiklos įgyvendinimą tiesiogiai koordinuoja direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
2. Priežiūrą vykdo direktorius.
3. Ūkinių klausimų įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams.
4. Už veiklos vykdymą atsiskaitoma bendroje susistemintoje 2024 metų veiklos ataskaitoje, kuri teikiama steigėjui patvirtinti.
- 5.

Parengė:

Socialinė darbuotoja Živilė Pabedinskienė

Užimtumo specialistas Martynas Ambrizas

Individualios priežiūros darbuotoja Jolita Varkalienė

Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Nerijus Ramanauskas