

KAIŠIADORIŲ ŠVENTOSIOS FAUSTINOS UGDYMO CENTRO 2024 METŲ BIBLIOTEKOS VEIKLOS PROGRAMA

I. 2023 METŲ VEIKLOS PROGRAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ

Mokyklos bibliotekoje per praėjusius 2023 metus skaitė 68 skaitytojai, tai mokiniai, pedagogai, mokinių tėvai, aptarnaujantis personalas. Jiems išduota 802 egz. spaudinių Tame skaičiuje 554 egz. vaikams.

Per praėjusius metus biblioteka gavo 37 egz. įvairios literatūros ir kitų dokumentų už 163 eurus. Periodinių leidinių negauta. Vadovėlių gauta 114 egz. už 1581 eurą.

Praėjusiais mokslo metais bibliotekoje buvo tvarkomas, komplektuojamas, saugomas ir populiarinamas fondas atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius.

Skaitytojams buvo teikiama bibliografinė informacija. Darbo dalį sudarė individualus darbas su mokiniais. Buvo komplektuojami bei sisteminami fondai. Katalogai ir kartotekos buvo papildomi naujomis knygų aprašo kortelėmis. Bibliotekos fondą sudaro 6733 egz. spaudinių ir 2790 egz. vadovėlių.

Kvalifikacijos kėlimui buvo lankomi įvairūs seminarai.

Bibliotekos veikla derinama su pedagogais: kartu aptariami vadovėlių, literatūros ir mokymo priemonių užsakymai. Komplektuodami bibliotekos fondus atsižvelgiame į visų skaitytojų poreikius.

Mokyklos biblioteka bendradarbiauja su kitomis rajono mokyklų bibliotekomis. Kaišiadorių viešąja biblioteka, Vaclovo Giržado progimnazijos biblioteka, Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centro biblioteka. Buvo dalyvaujama mokyklų bibliotekininkų metodinėje veikloje.

Bibliotekoje sudarytos sąlygos mokytojams ruošti pamokoms ir gauti reikalingą medžiagą ugdymo procesui, susipažinti su naujais leidiniais, vesti pamokas, panaudojant bibliotekoje esamas informacines priemones. Bibliotekoje vedamos integruotos pamokos.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

1. Teikti kokybiškas knygų išdavimo ir informacijos paslaugas bibliotekos skaitytojams, susijusias su ugdymo procesu.
2. Bibliotekos veiklą sieti su mokyklos bendrais uždaviniais.

UŽDAVINIAI:

1. Skatinti skaitymą, populiarinti mokyklos bibliotekos fondus ir paslaugas visai mokyklos bendruomenei.
2. Dalyvauti ugdymo procese, teikiant, paslaugas, atitinkančias mokyklos informacinius poreikius.
3. Užtikrinti informacinių išteklių kaupimą, organizavimą, prieigą.
4. Ugdyti lankytojų informacinį raštingumą.
5. Vykdėti bibliotekos šviečiamąją-informacinę veiklą.

III. VEIKLOS PLANAS

Užduotys	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data
1. Skaitymo ir informacinių įgūdžių	1. Vesti informacinių įgūdžių ugdymo pamokas. 2. Naujai atvykusių moksleivių susipažinimas su	Metų eigoje

ugdymas.	biblioteka. 3. Išvykos į Kaišiadorių viešąją biblioteką. (Susitikimai su rašytojais, leidėjais.) 4. Išvykos į kitas mokyklų bibliotekas. 5. Naudojimasis informacijos šaltiniais: padėti moksleiviams išsiugdyti informacinių technologijų taikymo įgūdžius, informacinių technologijų žinių įgijimą bei gebėjimus šias žinias taikyti pažįstant pasaulį, mokantis, kasdienei veiklai, gebėtų naudotis kompiuterio bei kitų informacinių technologijų teikiamomis galimybėmis ieškodami informacijos. 6. Naudojimasis informacijos šaltiniais: knygomis, laikraščiais, žurnalais, garsinėmis, regimosiomis priemonėmis, informacine literatūra 7. Informacijos šaltinių nustatymas. 8. Bibliotekos taisyklės.	Data tikslinama Data tikslinama Nuolat Nuolat Nuolat Nuolat
2. Mokinių kultūrinių interesų ugdymas.	1. Įvairaus darbo su skaitytojais organizavimas: • susitikimai su rašytojais; • padėti organizuoti mokyklinius renginius • pokalbiai apie knygas. • domėtis šiuolaikiniu literatūriniu ir kultūriniu gyvenimu (įvairiais renginiais, teatru, kinu, spauda, televizija) 2. Skaitymo ugdymas: • informavimas apie naujas knygas • informacinės pamokos. • knygų, piešinių parodos. • pokalbiai apie įdomias knygas (renkantis knygą)	2024 m. sausis–gruodis 2024 m. sausis–gruodis
3. Darbas su mokytojais	1. Bendradarbiavimas su mokytojais užsakant naują literatūrą, vadovėlius. Vadovėliai užsakomi pagal naujas programas 2. Pedagoginių periodinių ir metodinių leidinių reklama. 3. Naujų knygų parodos. 4. Rekomenduojamos literatūros sąrašų sudarymas pasiūlyta tema. 5. Padėti rengiantis įvairiems pranešimams. 6. Literatūros paieškos įvairiems mokyklos renginiams, pamokoms. 7. Bendradarbiavimas su mokytojais organizuojant vykstančius renginius.	2024 m. sausis–gruodis
4. Skaitytojų bibliotekoje ir skaitykloje aptarnavimas.	1. Bibliotekinės pamokos. 2. Pažintis su vaikų periodine spauda, informacine literatūra. 3. Pokalbiai apie perskaitytas knygas. 4. Garsiniai skaitymai. 5. Pasakų klausimas, įvairių filmų žiūrėjimas.	2024 m. sausis–gruodis

	6. Teikti informaciją, ieškantiems literatūros, įvairiomis temomis.	
5. Kvalifikacijos kėlimas	1. Naujos literatūros skaitymas. 2. Mokymasis kursuose, seminaruose organizuojamuose Kaišiadorių viešojoje bibliotekoje ir Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centre. 3. Susipažinti su naujausia profesine literatūra, profesinėmis naujovėmis. 4. Dalyvauti rajono mokyklų bibliotekininkų veikloje, skatinti tarpusavio bendradarbiavimą	2024 m. sausis–gruodis
6. Fondo komplektavimas ir tvarkymas.	1. Papildyti fondą nauja literatūra: knygomis, vadovėliais, periodika. 2. Atrinkti netinkamus vadovėlius nurašymui. 3. Susidėvėjusių knygų nurašymas. 4. Susidėvėjusių knygų remontas. 5. Naujų knygų klasifikavimas, sisteminimas, 6. Katalogo kortelių aprašymas, jų įtraukimas į katalogus. 7. Tvarkyti bibliotekos apskaitos dokumentus. 8. Papildyti bibliotekos dokumentų fondą kompiuterinėmis mokymo priemonėmis. 9. Kaupti mokyklos mokinių bei mokytojų publikacijas apie mokyklos veiklą, išspausdintą rajono bei respublikinėje spaudoje.	2024 m. sausis–gruodis 2024 m. kovas 2024 m. balandis Pagal poreikį 2024 metais
7. Administracinis darbas	1. Bibliotekos darbo planavimas. 2. Ataskaitos rašymas.	2024 m. sausis 2024 m. gruodis
8. Darbas su mokykliniais vadovėliais	1. Paruošti vadovėlių išdavimo lapus mokytojams. 2. Išduoti vadovėlius mokytojams. 3. Tvarkyti vadovėlių apskaitos dokumentus. 4. Tikrinti vadovėlių būklę klasėse. 5. Surinkti vadovėlius mokslo metų pabaigoje. 6. Informuoti mokytojus apie naujai gautus vadovėlius. 7. Sudaryti trūkstamų vadovėlių sąrašą. 8. Ištirti vadovėlių poreikius 2024–2025m. m. ir pateikti metodinėms grupėms vadovėlių užsakymą. 9. Užsakyti vadovėlius ir mokymo priemones 2024–2025 m. m.	2024 m. rugsėjis 2024 m. rugsėjis 2024 m. gruodis 2024 m. vasaris 2024 m. birželis 2024 m. sausis–gruodis 2024 m. balandis 2024 m. gegužė 2024 m. gegužė

RENGINIAI

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Renginio forma	Data	Rengėjai
1.	Sausio 13-oji	Paroda	2024 01 11	Bibliotekininkė A.Sinkevičienė
2.	Pažinkime Kaišiadorių kraštą	Paroda	2024 metų	Bibliotekininkė

	knygose		eigoje	A.Sinkevičienė
3.	Biblioterapija-kaip speciali knygų skaitymo programa	Individualių knygų skaitymas	2024 metų eigoje	Bibliotekininkė A.Sinkevičienė mokytoja A.Šimaitė.
5.	Mano mėgstamiausios knygos herojus	Piešinių parodos	2024 metų eigoje	Bibliotekininkė A.Sinkevičienė
6.	Skaitomiausios knygelės	Literatūros parodos ir garsinis knygelių skaitymas	2024 metų eigoje	Bibliotekininkė A.Sinkevičienė
7.	Mokomės bendrauti be patyčių	Literatūros paroda Pokalbiai su psichologe	2024 metų eigoje	Bibliotekininkė A.Sinkevičienė Psichologė R.Vėželienė
8.	Perskaitytų knygų aptarimai	Knygų aptarimai	2024 metų eigoje	Bibliotekininkė A.Sinkevičienė
9	Vasario 16-oji	Spaudinių paroda	2024 02 15	Bibliotekininkė A. Sinkevičienė
10.	Valstybės kelias į Kovo 11-ąją	Literatūros paroda Kovo -11-tai	2024 03 07	Bibliotekininkė A.Sinkevičienė
11.	Knygų šviesa (vaikų knygų dienos)	Pasakų skaitymas pagal H.K. Anderseno pasakas netradicinėse erdvėse	2024 04 02	Bibliotekininkė A.Sinkevičienė
12.	Susitikimai su rašytojais, leidėjais Kaišiadorių viešojoje bibliotekoje	Susitikimai tikslinami	2024 metų eigoje	Bibliotekininkė A.Sinkevičienė
13.	Patys gražiausi žiedai mamai	Literatūros paroda ir eilėraščių skaitymas apie mamą	2024 05 02	Bibliotekininkė A.Sinkevičienė
14	Velykos – pavasario šventė	Literatūros paroda	2024 03 28	Bibliotekininkė A.Sinkevičienė
15.	Iš lietuvių pasakų lobynų (lietuvių kalbos dienos)	Pasakų skaitymai	2024 02	Mokytoja A.Šimaitė
16.	Knygų parodos, stendai įvairioms rašytojų sukaktims Literatūros parodos: 1.Kristijono Donelaičio kūryba (310 Gimimo met.) 2.Nupinkim posmų pyne (pasaulinei poezijos dienos) 3.J.Biliūnas-rašytojas, publicistas(145-osioms gimimo met.)	Literatūros paroda Literatūros paroda ir poezijos skaitymas Literatūros paroda	2024 01 02 2024 03 01 2024 04 11	Bibliotekininkė A.Sinkevičienė A.Sinkevičienė A.Sinkevičienė

	3.Kęstučio Kasparavičiaus kūryba (70-osioms gimimo met.	Literatūros paroda ir knygių skaitymas	2024 05 30	A.Sinkevičienė
	4.J.Tumas-Vaižgantas-rašytojas 155-gimimo met.	Literatūros paroda	2024 09 18	A.Sinkevičienė
	5.Eduardas Mieželaitis-poetas (105-osioms gim. met.)	Literatūros paroda	2024 10 02	A.Sinkevičienė
	6. 2024 metai Dainų šventės metai (100 –osioms met.)	Literatūros paroda	2024 m. eigoje	A.Sinkevičienė
17.	Naujai atvykusių mokinių ekskursija į biblioteką	Valandėlė „Kur gyvena knygos”	2024 09 19	Bibliotekininkė A.Sinkevičienė
18.	2023 metais išrinktos geriausios metų knygos	Literatūros paroda	2024 11 21	Bibliotekininkė A.Sinkevičienė
18.		Literatūros paroda	2023 11 07	Bibliotekininkė A.Sinkevičienė
19.	Kalėdos, Kalėdos jau eina pas mus	Literatūros paroda ir knygių apie Kalėdas skaitymas	2024 12 02	Bibliotekininkė A.Sinkevičienė
20.	Sveikata brangiausias turtas (sveikatingumo savaitei)	Literatūros paroda	2024 metų eigoje	Bibliotekininkė A.Sinkevičienė
21.	Gerbime kitus (patyčių savaitei)	Literatūros Paroda ir edukacinių filmų žiūrėjimas	2024 metų eigoje	Bibliotekininkė A.Sinkevičienė
22.	Žinių pasaulyje	Informacinės literatūros paroda ir informacinės pamokėlės	2024 metų eigoje	Bibliotekininkė A.Sinkevičienė

Parengė
Bibliotekininkė Angelė Sinkevičienė